

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Тасеевская ЦБС»
Н. Л. Голюкова
« 28 » 12 2022 г.

**Порядок бесплатного посещения семьями лиц,
принимающих участие в специальной военной операции,
мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Тасеевская централизованная библиотечная система».**

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий, проводимых МБУК «Тасеевская ЦБС» (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), мероприятий, проводимых МБУК «Тасеевская ЦБС».

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее – дети);

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители)).

3. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых МБУК «Тасеевская ЦБС», не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, проводимых МБУК «Тасеевская ЦБС» осуществляется посредством:

бесплатного посещения мероприятий, входящих в перечень платных мероприятий МБУК «Тасеевская ЦБС».

5. Бесплатное посещение МБУК «Тасеевская ЦБС» реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

МБУК «Тасеевская ЦБС» доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых МБУК «Тасеевская ЦБС», учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень платных для заявителей мероприятий, с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в ЦБС сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в МБУК «Тасеевская ЦБС» заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанного в перечне мероприятий.

МБУК «Тасеевская ЦБС» в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых МБУК «Тасеевская ЦБС» заявителям квитанций.

МБУК «Тасеевская ЦБС» осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю квитанции или об отказе в предоставлении квитанции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении квитанции являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;

3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

МБУК «Тасеевская ЦБС» доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета квитанции;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение мероприятий МБУК «Тасеевская ЦБС» осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, – в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;

документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), – в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю квитанции, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся МБУК «Тасеевская ЦБС» в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном его локальным актом.

При повторном обращении в МБУК «Тасеевская ЦБС» представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. МБУК «Тасеевская ЦБС» самостоятельно ведет учет квитанций, предоставляемых заявителям.

10. Информация о порядке бесплатного посещения мероприятий МБУК «Тасеевская ЦБС» размещается в доступном для заявителей помещении учреждения, на официальном сайте МБУК «Тасеевская ЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

12. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.